

SUBVENCIONS ENTITATS

Àrea d'Esports
Ajuntament de Lliçà de Vall



ÀREA D'ESPORTS
AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Objecte Programa Subvencions

- Donar suport tècnic, espais esportius, administratiu i econòmic a les entitats esportives de Lliçà de Vall, per tal que puguin desenvolupar les seves activitats com a part imprescindible del teixit social de Lliçà de Vall.
- L'objecte, és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Característiques:

- Es basa en la signatura de **l'Acord de Col·laboració** entre les entitats esportives i l'Ajuntament de Lliçà de Vall, pel qual es determina la finalitat d'aquest acord, les modalitats de col·laboració, el finançament i la durada del mateix.

Característiques:

- Entenent que les entitats esportives del municipi s'acullen a la convocatòria de subvencions, es regeixen pels seus estatuts i fan menció en el seu primer article:

“L’entitat XX, és una entitat privada constituïda en data XX, formada per persones físiques, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d’obrar, que té com a objectiu el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l’activitat física i esportiva sense finalitat de lucre...”

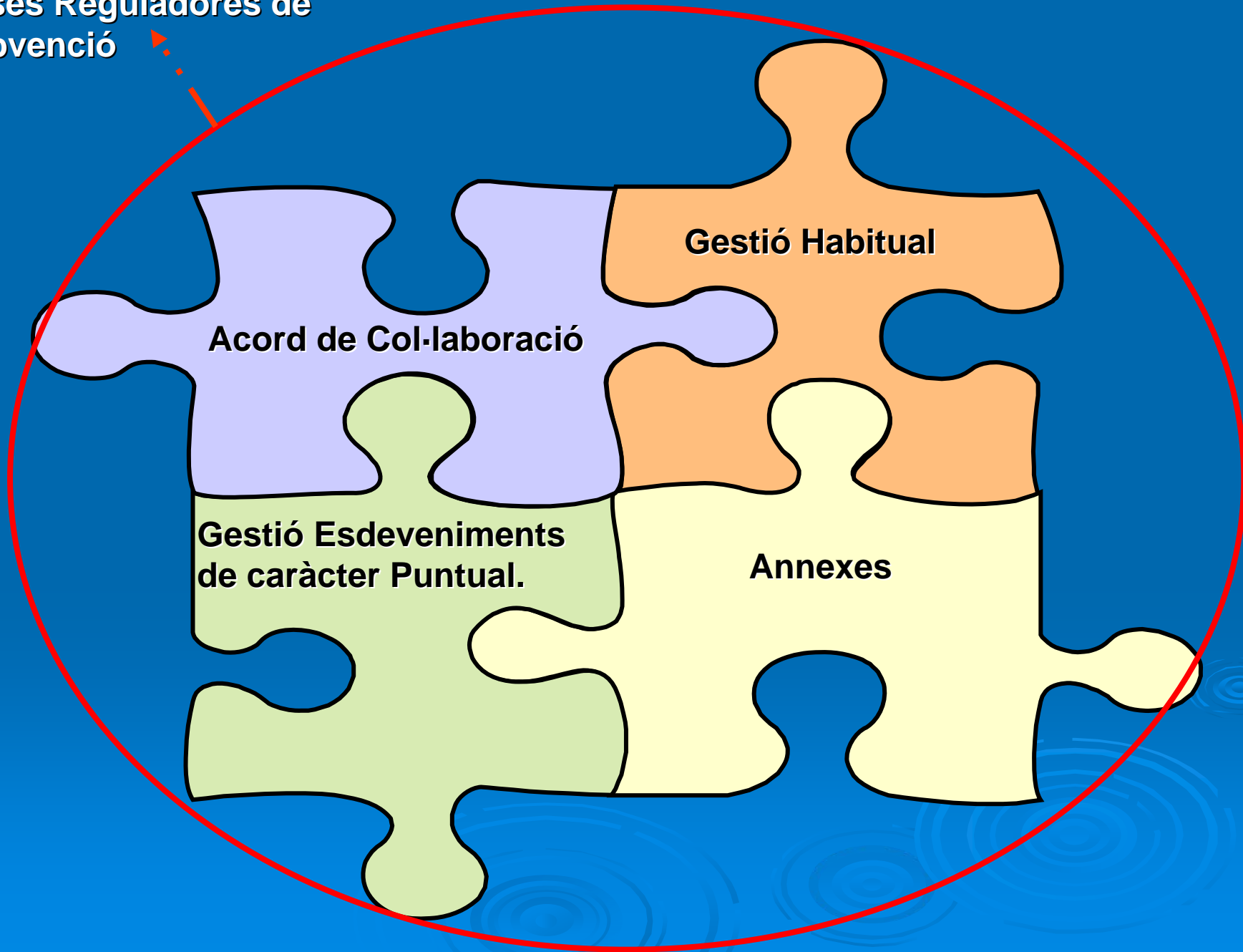
Característiques

- S'ha dissenyat un model de tramitació i assignació de subvencions que **s'adapta a les particularitats de cada entitat esportiva**, entenent que les activitats organitzades han de disposar de formules de gestió i finançament pròpies. La subvenció ha d'actuar d'equilibri pressupostari i suport a l'entitat.

Bases Reguladores

- Les Bases Reguladores estableixen l'objecte de la subvenció, **les condicions que han de tenir les entitats per sol·licitar-la, el procediment de sol·licitud, la justificació, pagament i disposicions generals.**

Bases Reguladores de Subvenció



- Les subvencions esportives es divideixen en quatre blocs:

Sol·licitud general de subvenció.

Recolzament a la gestió habitual.

Quan parlem de la gestió habitual, ens referim a tot allò necessari per a portar a terme el funcionament de l'entitat, com per exemple:

- Administració.
- Assegurances.
- Fitxes federatives.
- Llicències federatives.
- Arbitratges de temporada.
- Formació.
- Transport.
- etc.

***Al següent quadre veurem quins conceptes poden ser subvencionables.**

Recolzament a la Gestió Habitual

Podran ser objecte de subvenció en la Gestió Habitual:

A. Despeses prioritàries a subvencionar:

- a) Costos federatius i arbitratges.
- b) Costos de llicències federatives individuals per a les entitats que disposin d'esport base. (Incloues les tramitades pel Consell Esportiu).
- c) Costos de llicències federatives individuals fins a la categoria inferior a juvenils per a les entitats que no disposin d'esport base. (Incloues les tramitades pel Consell Esportiu).
- d) Assegurança de Responsabilitat Civil.
- e) Material esportiu col·lectiu.
- f) Altres despeses que per les característiques de l'entitat o per la modalitat esportiva s'estimin necessàries pel funcionament de l'entitat.

B. No tindran caràcter prioritari les següents despeses:

- a) Assignacions a tècnics esportius pel desenvolupament d'activitats.
- b) Costos de les llicències federatives individuals per a categories igual o superiors a juvenils per a entitats que no disposin d'esport base.
- c) Els transports de competicions habituals.
- d) Material esportiu d'ús individual.
- e) Cap tipus d'assegurança, excepte les especificades anteriorment.

Recolzament a la gestió d'esdeveniments de caràcter puntual.

Activitats d'una durada de dos dies com a màxim i que tenen una organització extra al funcionament normal de l'entitat com per exemple:

- Sortides amb bicicleta.
- 18 hores futbol sala.
- Cloenda final de temporada.
- 3x3 de bàsquet.
- Festival de Patinatge.
- Passejada, etc.

***Al següent quadre veurem quins conceptes poden ser subvencionables.**

Recolzament a la Gestió d'esdeveniments de caràcter puntual

Podran ser objecte de subvenció en la Gestió Puntual:

C. Despeses prioritàries a subvencionar:

- a) Costos de competicions oficials com: arbitratges i inscripcions d'equips ambdues en competicions locals.
- b) Assegurança de Responsabilitat Civil.
- c) Assegurança de l'activitat.
- d) Trofeus
- e) Altres despeses que per les característiques de l'entitat o per la modalitat esportiva s'estimin necessàries per la realització de l'activitat que es vol realitzar.

D. No tindran caràcter prioritari les següents despeses:



- a) Assignacions a tècnics esportius pel desenvolupament d'activitats.
- b) Material esportiu col·lectiu ni individual.
- c) Cap tipus d'assegurança, excepte les especificades anteriorment.
- d) Premis o obsequis.

➤ Annexes.

Documentació que complementa la tramitació de la subvenció.

- Annex 1 Certificat de l'Agència Tributària i SS.
- Annex 2 Sol·licitud de transferència bancària.
- Annex 3 Composició de Junta.
- Annex 4 Vigència de la documentació.
- **Clàusula de confidencialitat general de recollida de dades.**

Documents: Sol·licitud general de subvenció (1)

 
Ajuntament de LLIÇÀ DE VALL ÀREA D'ESPORTS
Ajuntament de LLIÇÀ DE VALL

Sol·licitud general de subvenció per a entitats i associacions per a l'any 2009

Convocatòria:		Codi:	
---------------	--	-------	--

Representant:		DNI:	
Noms i cognoms:			
Adreça:		Població:	
Codi Postal:	Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:

Entitat:			
Nom entitat:		NIF:	
Núm registre local:	Telèfons:	Fax:	Adreça electrònica:

Adreça per a notificacions:				
Domicili:	Núm:	Pis:	Porta:	Codi Postal:

EXPOSICIÓ DE FETS

A fi d'aconseguir cofinançament per la realització del projecte

Nom del projecte:		
Pressupost total del projecte:	Data d'inici del projecte:	Data final del projecte:

En l'empara de la publicació de l'esmentada convocatòria 2009 formula la següent:

SOL·LICITUD

Que s'atorgui la subvenció de: € per a la realització del projecte.

EL SOL·LICITANT DECLARA:

1. Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit de la convocatòria pertinent.
2. Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
3. Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions abonades per aquest ajuntament en exercicis anteriors, comporta la seva anul·lació, l'exigència de responsabilitats als perceptors, així com la no tramitació d'aquesta sol·licitud.
4. Que està obligat a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Lliçà de Vall, data. Segell de l'entitat i
signatura del representant

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Dades del president.

Dades de l'entitat.

Dades del projecte/entitat

Suma **TOTAL** de les quantitats de Subvenció habitual i Subvenció per a esdeveniments o activitats puntuals.

Documents: Sol·licitud general de subvenció.(2)

Documentació que es demana per part de l'Àrea d'Esports per completar la sol·licitud de subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS.

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Certificat positiu d'Hisenda i Seguretat Social, o declaració del fet de no estar obligat a la presentació dels anteriors documents (Annex.1) |
| <input type="checkbox"/> | Domiciliació bancària. (Annex.2) |
| <input type="checkbox"/> | Certificat de composició de la Junta Directiva de l'entitat i acreditació de la representació. (Annex.3). |
| <input type="checkbox"/> | Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits al registre corresponent. |
| <input type="checkbox"/> | Memòria i justificació (segons normativa específica) d'activitats de l'any anterior (per duplicat). |
| <input type="checkbox"/> | Programa o memòria descriptiva de l'acte o activitat a realitzar i pressupost d'ingressos i despeses amb detall de totes i cadascuna de les partides (per duplicat). (Annex.5). |
| <input type="checkbox"/> | Declaració de vigència de la documentació. (Annex.4). |
| <input type="checkbox"/> | Altres específiques que puguin preveure les clàusules particulars (especificar quines). |
| <input type="checkbox"/> | Documents acreditatius de la titulació dels monitors/entrenadors. |

Recolzament a la gestió habitual.



Documents: Recolzament a la gestió habitual.(1)

Nom:		NIF:
Adreça:		Codi postal:
Data de constitució:		Núm Reg. Entitat:
Telèfon/s:	Fax:	E-mail:
2. Recursos humans de l'entitat:		
Número de socis:		Núm de voluntaris:
Número de persones contractades:		

Dades de l'entitat.

Número de socis (no número de participants). **Número de voluntaris** (monitors que no cobren per fer la seva tasca). **Número de persones amb remuneració** (monitors, administratius, etc)

Documents: Recolzament a la gestió habitual.(2)

Qüestions	SI	NO
Es treballa amb una programació esportiva per objectius? (adjuntar programació en cas afirmatiu)		
L'entitat pertany a alguna federació esportiva? En cas afirmatiu, quina?		
Quants mesos de l'any ocupa l'activitat? (indicar el número)		
L'activitat que es realitzar està dins d'algun tipus de competició? Federada: <input type="checkbox"/> No federada: <input type="checkbox"/> (Adjuntar en qualsevol cas el calendari de competició)		
S'utilitzen recursos didàctics o assessorament de l'Àrea d'Esports, o altres estaments?		
Es fomenta el civisme, el fair-play i els valors esportius?		
S'organitzen xerrades, col·loquis pels pares i tècnics?		
Es realitzen revisions mèdiques esportives?		
Participen en activitats esportives o d'altre mena organitzades per l'Ajuntament. (la participació pot ser activa o a través de la difusió de les activitats entre els associats o practicants).		
Disposa l'entitat d'una assegurança de Responsabilitat Civil? (adjuntar còpia en cas afirmatiu)		

Programació d'activitats i exercicis per escrit.

Mesos en un any d'activitat.

Revisions mèdiques fetes per un facultatiu.

Participació en Festa Major, Festa Primavera, etc.

Documents: Recolzament a la gestió habitual.(3)

EDATS	MASCULÍ	FEMENÍ
Menys de 6 anys (núm. de participants)		
de 7 a 12 anys (núm. de participants)		
de 13 a 18 anys (núm. de participants)		
de 19 a 30 anys (núm. de participants)		
de 31 a 60 anys (núm. de participants)		
més de 60 anys (núm. de participants)		
Nombre total de participants del municipi: <input type="text"/>		
Nombre total de participants: <input type="text"/>		
*Adjuntar relació de participants amb nom, adreça i data de naixement.		

Només de Lliçà de Vall i que participin tota la temporada. (No socis inactius).

Sumats els de Lliçà de Vall i els de fora del municipi. (No socis inactius).

Documents: **Recolzament a la gestió habitual.(4)**

Nombre total de monitors/entrenadors* <input type="text"/>	Nombre de monitors/entrenadors registrats segons la llei 3/2008*. <input type="text"/> (aportar nombre de registre)
--	---

* Des de l'1 de gener de 2009, tots els monitors, entrenadors o directors esportius, voluntaris o no, han d'estar registrats segons la Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport 3/2008.

Monitors/entrenadors **registrats** al Consell Català de l'Esport i amb certificat corresponent.

Atenció: Disposar d'una titulació reglada o federativa no comporta està registrat. L'acte de registrar-se s'ha de fer insitu al Consell Català de l'Esport per tal de complir la Llei 3/2008.

Documents: Recolzament a la gestió habitual.(5)

Dades econòmiques.	
Despeses.	Ingressos
Despeses directes	
Entrenadors o monitors: <input type="text"/> €	Saldo exercici anterior: <input type="text"/> €
Serveis contractats: <input type="text"/> €	Quotes de socis: <input type="text"/> €
Desplaçaments: <input type="text"/> €	Prestacions de serveis
Inscripció equips en competició: <input type="text"/> €	Venda de productes: <input type="text"/> €
Fitxes federatives: <input type="text"/> €	Entrades puntuals: <input type="text"/> €
Arbitratges: <input type="text"/> €	Lloguer d'espais: <input type="text"/> €
Publicitat i difusió: <input type="text"/> €	Inscripcions jugadors: <input type="text"/> €
Material Esportiu: <input type="text"/> €	Publicitat: <input type="text"/> €
Formació: <input type="text"/> €	Espònsors: <input type="text"/> €
Assegurances: <input type="text"/> €	Altres (especificar): <input type="text"/> €
Servei mèdic o farmaciola: <input type="text"/> €	
Despeses administratives: <input type="text"/> €	
Subtotal : <input type="text"/> €	Subtotal : <input type="text"/> €
Despeses indirectes	Subvencions
Altres (especificar): <input type="text"/> €	Ajuntament (petició 2010): <input type="text"/> €
	Altres subvencions: <input type="text"/> €
Subtotal : <input type="text"/> €	Subtotal : <input type="text"/> €
Total despeses: <input type="text"/> €	Total ingressos: <input type="text"/> €
Petició econòmica que es fa a l'Ajuntament de Lliçà de Vall:	
<input type="text"/> €	

Saldo negatiu o positiu de l'exercici anterior segons llibre de caixa.

Petició de subvenció que es fa a l'Ajuntament en concepte de Gestió Habitual.



El total de despeses i el total d'ingressos ha de ser la mateixa quantitat. Amb la subvenció podem equilibrar el pressupost.

Petició de subvenció que es fa a l'Ajuntament en concepte de **GESTIÓ HABITUAL**.

Recolzament a la gestió d'esdeveniments de caràcter puntual.



Documents: Recolzament a la gestió d'esdeveniments de caràcter puntual.(1)

Denominació de l'esdeveniment:	
Descripció de l'activitat:	Orientació de l'activitat (X)
	Esport de competició: <input type="checkbox"/>
	Esport recreatiu i de lleure: <input type="checkbox"/>
	Esport salut: <input type="checkbox"/>
	Ensenyament de l'esport: <input type="checkbox"/>
	Activitat Federada: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
	Data de realització:
	/ /20__
	Previsió de participació:

És imprescindible posar el títol, la data i el nombre previst de participació en l'activitat.

Per poder ser valorada l'activitat es necessari fer una petita explicació de l'activitat a realitzar.

**** S'ha de fer una fitxa per activitat.**

Documents: Recolzament a la gestió d'esdeveniments de caràcter puntual.(2)

Cost previst		Ingressos previstos	
Concepte	Import	Concepte	Import
Despeses de personal:		Sol·licitud a l'Ajuntament Lliçà de Vall:	
Despeses de infraestructura:		Altres subvencions:	
Trofeus:		Altres aportacions:	
Premis i obsequis:		• Quotes de participació:	
Publicitat:		• Publicitat (Sponsors):	
Altres despeses: (especificar)		• Altres:	
•			
•			
Total		Total	

Petició d'altra tipus que es fa a l'ajuntament de Lliçà de Vall:

Petició econòmica que es fa a l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

€

Petició de subvenció per a aquesta activitat.





El total de despeses i el total d'ingressos ha de ser la mateixa quantitat. Amb la subvenció podem equilibrar el pressupost.

Petició de subvenció per a aquesta activitat.

**** S'ha de fer una fitxa per activitat.**

- **NO** hi ha cap document que reculli un resum de tots els esdeveniments puntuals, doncs es consideren cadascun singular, independent i són tractats individualment. La suma de totes les fitxes **d'esdeveniments puntuals + la petició de gestió habitual** s'ha de col·locar:

 
Ajuntament de LLIÇÀ DE VALL ADMINISTRACIÓ LOCAL
Sol·licitud general de subvenció per a entitats i associacions per a l'any 2009

Convocatòria:		Codi:	
---------------	--	-------	--

Representant:
Noms i cognoms: _____ DNI: _____
Adreça: _____ Població: _____
Codi Postal: _____ Telèfon: _____ Fax: _____ Adreça electrònica: _____

Entitat:
Nom entitat: _____ NIF: _____
Num registre local: _____ Telèfon: _____ Fax: _____ Adreça electrònica: _____

Adreça per a notificacions:
Domicili: _____ Num: _____ Pis: _____ Porta: _____ Codi Postal: _____

EXPOSICIÓ DE FETS
A fi d'aconseguir cofinançament per la realització del projecte
Nom del projecte: _____
Pressupost total del projecte: _____ Data d'inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____
i a l'empara de la publicació de l'esmentada convocatòria 2009 formula la següent:

SOL·LICITUD
Que s'atorgui la subvenció de: € per a la realització del projecte.

EL SOL·LICITANT DECLARA:

1. Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit de la convocatòria pertinent.
2. Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són verídics.
3. Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions abonades per aquest ajuntament en exercicis anteriors, comporta la seva anul·lació, l'exigència de responsabilitat als perceptors, així com la no tramitació d'aquesta sol·licitud.
4. Que està obligat a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Lliçà de Vall, data: _____ Segell de l'entitat i signatura del representant

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

“AQUÍ”



Documents: Annexes 2 i 4

TRESORERIA

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Lliçà de Vall

Dades Creditor	DNI o NIF		NOM I COGNOMS DEL CREDITOR	
	ADREÇA			
	CODI POSTAL	POBLACIÓ	COMARCA	

Dades transferència	DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA			
	CODI BANC	NÚM.OFICINA	DC	NÚM COMPTE CORRENT (10dígitos)
	ADREÇA			
	POBLACIÓ		COMARCA	

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
 Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina.
 Signat: _____

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors corresponen al Compte Corrent o bé llibreta d'estalvis oberta a nom de la persona física o de la Societat Mercantil esmentats.
 Nom..... DNI
 Signat _____

Lliçà de Vall de de

Dades del titular del compte bancari.

Signatura del banc amb segell.

Declaració de vigència documentació

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., que actua en nom i representació de, amb NIF núm.

DECLARA sota la seva responsabilitat que la documentació presentada amb anterioritat en aquest ajuntament no ha sofert cap modificació.

(Assenyalar amb una X)

- Fotocòpia de la tarja d'identificació fiscal.
- Fotocòpia dels estatuts.
- Documentació que acrediti la inscripció en el Registre General d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Certificació de l'acord de l'entitat de fer la sol·licitud i atorgar poders a la persona que subscriu per fer-ho.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Full de transferència bancària.

I, perquè així consti a efectes de la Convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lliçà de Vall amb codi....., ho signa

Signatura

Lliçà de Vall de de

Dades que s'hagin entregat l'any anterior.

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS.



Data màxima: 31 de gener 2012

Justificació de subvenció

➤ Dades a tenir en compte:

- És imprescindible omplir tots els documents que es demanen i aportar les dades que es demanen.
- És imprescindible presentar el balanç de l'entitat Annex 2 per a la Gestió Habitual.
- No s'accepten rebuts, albarans i altres documents.
- Només es tenen en compte:
 - Rebuts Federatius o del Consell Esportiu
 - Factures amb IVA, Nom i NIF del proveïdor, Nom i NIF del comprador i detall de la compra.
- S'han d'adjuntar tots els rebuts i factures fins a completar la subvenció. Han de ser originals o fotocòpia compulsada.
- S'ha de justificar la subvenció pels conceptes subvencionables.

Justificació de subvenció

Justificació de subvenció per a entitats i associacions

Convocatòria:			
Codi:			
Representant:		DNI:	
Noms i cognoms:		Adreça:	
Adreça:		Població:	
Codi Postal:	Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Entitat:			
Nom entitat:		NIF:	
Núm registre local:	Telèfons:	Fax:	Adreça electrònica:

EL REPRESENTANT DECLARA:

1. Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a la justificació de subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit de la convocatòria pertinent.
2. Que totes les dades que consten en aquesta justificació i els documents que l'acompanyen són certs.
3. Que està assabentat/da que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes per aquest ajuntament, no només comporta la seva anul·lació i l'exigència de les altres responsabilitats per als perceptors, sinó que com a conseqüència d'aquesta manca de justificació no es tramitarà aquesta sol·licitud futura.
4. Que està obligat a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Lliçà de Vall a ___ de _____ de 20__

Segell de l'entitat i
signatura del representant legal.

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Dades de l'entitat i de la persona que fa la tramitació. Normalment ha de ser el president de l'entitat.

Si no es disposa de segell, com a mínim la signatura del president de l'entitat.

Justificació de subvenció

ENTITAT BENEFICIÀRIA:	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS.	
<input type="checkbox"/>	Memòria detallada de l'activitat concedida (Annex.1)
<input type="checkbox"/>	Liquidació econòmica de l'activitat (Annex.2)
<input type="checkbox"/>	Factures que justifiquin el 100% de la subvenció rebuda amb data al 2009.
<input type="checkbox"/>	1 Exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.
<input type="checkbox"/>	Altres específiques que puguin preveure les clàusules particulars.
<input type="checkbox"/>	Fitxes justificatives d'activitats puntuals (Annex.3)

Entitat que justifica la Subvenció rebuda.

Documentació que s'ha de tramitar. La majoria són els documents que seguidament s'aniran omplint. Com a documents externs tenim les **factures que hauran de ser originals i les còpies de propaganda que s'hagi fet.**

Justificació de la gestió habitual.



Gestió Habitual

- En aquest apartat només van justificades les dades que són específicament per al funcionament de l'entitat.
- Qualsevol despesa o dada referent a una Activitat Puntual no s'ha d'incloure en aquest apartat, amb excepció de despeses o ingressos que afectin a totes les activitats i que per tant siguin tractades com a Gestió Habitual.

Documents: Informe Memòria (annex 1).(1)

Informe Memòria

Recolzament a la gestió habitual de l'Entitat Esportiva.

Nombre de socis: **Nombre de participants:**

PARTICIPACIÓ

EDATS	MASCULÍ	FEMENÍ
Menys de 6 anys (núm. de participants)		
de 7 a 12 anys (núm. de participants)		
de 13 a 18 anys (núm. de participants)		
de 19 a 30 anys (núm. de participants)		
de 31 a 60 anys (núm. de participants)		
més de 60 anys (núm. de participants)		
Nombre de participants de Lliçà de Vall		
Nombre de participants de fora de Lliçà de Vall		

Nombre de participants que **no necessàriament han de ser socis.**

Nombre de socis que **no necessàriament han de ser participants.** Són les persones que integren l'entitat i normalment tenen una quota a part.

Només s'ha de posar els participants que siguin de Lliçà de Vall

Documents: Informe Memòria (annex 1). (2)

ORGANITZACIÓ			
Quantitat d'hores setmanals d'activitat	Número de grups	Nº Personal Assignat	Relació laboral (voluntària, contractat, col·laborador)

COORGANITZACIÓ	
A càrrec de la mateixa entitat	Amb una altra entitat o àrea de l'ajuntament
Indicar SI o NO <input type="checkbox"/>	Quina: <input type="text"/>

PROPAGANDA I DIFUSIÓ	
S'ha fet propaganda o difusió de l'activitat ?	
Indicar SI o NO (Adjuntar un exemplar) <input type="checkbox"/>	

Hores totals durant la temporada, nombre de grups o equips, nombre de monitors i la relació que tenen amb l'entitat.

S'ha de fer esment si les activitats s'han fet conjuntament amb una altra entitat, amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració.

Documents: Tancament exercici Gestió Habitual (annex 2).(3)

Dades econòmiques.	
Despeses.	
Despeses directes	
Entrenadors o monitors:	<input type="text"/> €
Serveis contractats:	<input type="text"/> €
Desplaçaments:	<input type="text"/> €
Inscripció equips en competició:	<input type="text"/> €
Fitxes federatives	<input type="text"/> €
Arbitratges:	<input type="text"/> €
Publicitat i difusió:	<input type="text"/> €
Material Esportiu:	<input type="text"/> €
Formació:	<input type="text"/> €
Asegurances:	<input type="text"/> €
Servei mèdic o farmaciola:	<input type="text"/> €
Despeses administratives	<input type="text"/> €
Subtotal	<input type="text"/> €
Despeses indirectes	
Altres (especificar):	<input type="text"/> €
Subtotal	<input type="text"/> €
Total despeses:	<input type="text"/> €

Monitoratge, coordinadors, etc...

En el cas d'alguna empresa contractada.

La despeses de inscripcions d'equips en competició.

Les despeses de les fitxes, inclòs la mutualitat.

Assegurança tant de RC com d'altres.

Despeses de farmacioles i de Revisions Mèdiques.

Altres despeses. En el quadre s'ha de posar el total i a baix s'han d'especificar.

Les despeses no especificades no computen.

Documents: Tancament exercici Gestió Habitual (annex 2). (4)

Ingressos	
Saldo exercici anterior :	<input type="text"/> €
Quotes de socis:	<input type="text"/> €
<u>Prestacions de serveis</u>	
Venda de productes:	<input type="text"/> €
Entrades puntuals:	<input type="text"/> €
Lloguer d'espais:	<input type="text"/> €
Inscripcions jugadors:	<input type="text"/> €
Publicitat:	<input type="text"/> €
Espònsors:	<input type="text"/> €
Altres (especificar):	<input type="text"/> €
Subtotal	<input type="text"/> €
Subvencions	
Ajuntament (petició 2010):	<input type="text"/> €
Altres subvencions:	<input type="text"/> €
Subtotal	<input type="text"/> €
Total ingressos:	<input type="text"/> €

Quotes dels socis, **no els participants**.

En el cas de tenir algun benefici de la venda de roba esportiva. També qualsevol promoció.

Les quotes dels participants, **no dels socis**.

Si hi ha algun benefici econòmic per a l'entitat mitjançant publicitat, o altres.

La subvenció que s'ha rebut l'any en curs, tant ordinària, extraordinària o de qualsevol tipus a través de l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Subvenció rebuda d'una altra administració o federació.

Suma dels dos Subtotal.

Justificació d'esdeveniments de caràcter puntual.



Documents: Justificació activitats puntuals (annex.3) (1)

Justificació de les subvencions atorgades per a esdeveniments de caràcter puntual.

Denominació de l'activitat:	<input type="text"/>	Data de realització:	<input type="text"/> / <input type="text"/> /20__	
Breu valoració de l'activitat:	Despeses	Ingressos		
	Personal:	<input type="text"/> €	Subvenció Ajuntament:	<input type="text"/> €
	Infraestructura:	<input type="text"/> €	Altres subvencions:	<input type="text"/> €
	Trofeus:	<input type="text"/> €	Altres aportacions:	<input type="text"/> €
	Premis/obsequis:	<input type="text"/> €	• Quotes:	<input type="text"/> €
	Publicitat:	<input type="text"/> €	• Publicitat:	<input type="text"/> €
	Altres despeses:	<input type="text"/> €	• Altres:	<input type="text"/> €
	•	<input type="text"/> €		
	•	<input type="text"/> €		
	•	<input type="text"/> €		
Participants:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/> €	

En cas d'haver-se fet propaganda, caldrà adjuntar un exemplar.

Es tracta fer el mateix procediment. En el cas d'haver fet publicitat, s'haurà d'adjuntar una còpia.

Les despeses no especificades no computen.

**** S'ha de fer una fitxa per activitat.**



ÀREA D'ESPORTS
AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Dubtes o més informació:

www.lissadevall.cat

<http://esports.lissadevall.cat>

esports@lissadevall.cat

TEL: 93.843.90.00 ext.:329/331